Приложение №17.7
к Условиям выпуска и обслуживания Бизнес-карт в
ООО «ВБ Банк»

ПАМЯТКА
О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-КАРТ ООО «ВБ БАНК»

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящей Памятке Держателя бизнес-карты ООО «ВБ Банк» (далее – Памятка), позволит обеспечить максимальную сохранность Бизнес-карты, сведений о ее реквизитах, ПИН и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием Бизнес-карты в банкомате, информационно-платежном терминале (далее – ИПТ), при оплате товаров и услуг, в том числе при осуществлении оплаты товаров и услуг через сеть Интернет.

1. Общие положения

1.1. Держателем Бизнес-карты является Индивидуальный предприниматель, Уполномоченное лицо клиента/ЕИО, имеющий доступ в Систему ДБО - физическое лицо, на имя которого выпускается Бизнес-карта.

1.2. После получения Бизнес-карты Держателю необходимо активировать Бизнес-карту в Системе ДБО и установить Пин-код.

1.3. Бизнес-карта является собственностью ООО «ВБ Банк» (далее – Банк). Бизнес-карта предоставляется Держателю во временное пользование и не подлежит передаче другому лицу. Бизнес-карта действует до последнего календарного дня месяца, указанного на Бизнес-карте (включительно).

1.4. По истечении срока действия Бизнес-карта становится недействительной. Использование Бизнес-карты (ее реквизитов) с истекшим сроком действия запрещено.

1.5. Бизнес-карта принимается к обслуживанию как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, и может быть использована Держателем для проведения следующих расходных операций:

- Получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- Оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- Совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента;
- Получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- Оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- Иных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации, при условии, что характер проводимой операции соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности Клиента;
- Внесение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации на Счет с использованием Бизнес-карты, при условии, что проводимая операция соответствует целям финансово-хозяйственной деятельности клиента;

- Операции безналичного перевода денежных средств по номеру Бизнес-карты с использованием Бизнес-карты/реквизитов Бизнес-карты.

1.6. Для получения информации, связанной с использованием Бизнес-карты, Держатель может обратиться в Службу поддержки Банка по телефонам, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.wb-bank.ru.

1.7. В случае утраты Бизнес-карты, окончания срока ее действия, порчи Бизнес-карты, необходимо обратиться к Клиенту, осуществляющему контакты с Банком в рамках заключенного договора.

2. Персональный идентификационный номер (ПИН-код)

2.1. ПИН-код устанавливается в Системе ДБО. ПИН-код состоит из четырех цифр и представляет собой дополнительное средство защиты от несанкционированного использования Бизнес-карты. В банкоматах, ИПТ, а также в электронных терминалах, права, предоставленные Клиентом Держателю на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, удостоверяются Держателем путем корректного ввода ПИН.

2.2. ПИН-код должен быть известен только Держателю и не может быть затребован ни Банком, ни любой другой организацией, в том числе, с использованием сети Интернет. Запрещается хранение данных о ПИН-код на любых носителях информации.

2.3. Если Держатель забыл ПИН-код, его можно установить с Системе ДБО. Держателю не следует пытаться подобрать ПИН-код. В случае, если ПИН-код три раза подряд будет набран неверно, использование Бизнес-карты будет приостановлено.

2.4. Смена ПИН-код в Системе ДБО или банкоматах осуществляется при желании Держателя сменить ПИН-код. Для осуществления смены ПИН-кода в банкоматах, информационно-платежных терминалах Банка, Держатель следует указаниям на экране банкомата и самостоятельно заполняет экранные формы банкомата.

2.5. В случае утраты ПИН-кода и/или в случае превышения допустимого числа попыток ввода неверного ПИН-кода (если ПИН три раза подряд будет набран неверно) при совершении операции по Бизнес-карте в банкомате/электронном терминале, смену ПИН Держатель может осуществить в Системе ДБО.

3. Операции по Счету

3.1. Получение наличных денежных средств в банкомате

3.2.1. Прежде чем провести операцию получения наличных денежных средств с использованием банкомата, Держателю следует убедиться в наличии на банкомате логотипа платежной системы, соответствующей логотипу на Бизнес-карте, а также информации о банке, обслуживающем банкомат (название, адрес, телефон).

3.2.2. По завершении операции Держатель должен получить Бизнес-карту и квитанцию банкомата/ИПТ (они могут возвращаться в любой последовательности) и денежные средства, если осуществлялась операция снятия наличных денежных средств. В случае, если после проведения операции Бизнес-карта не удалена из картоприемника по истечении 20-40 секунд, она будет задержана банкоматом/ИПТ.

3.2.3. Если банкомат/ИПТ задержал Бизнес-карту Держателю необходимо:

- переписать указанные на банкомате/ИПТ реквизиты (название, адрес и телефон) банка, которому принадлежит банкомат;
- обратиться в Службу поддержки Банка, которому принадлежит банкомат по многоканальному телефону, номер которого указан на официальном сайте Банка в сети Интернет и действовать в соответствии с инструкциями оператора Службы поддержки.

3.2.4. При приеме и возврате Бизнес-карты банкоматом не следует ее толкать и выдергивать до окончания ее движения в картоприемнике.

3.2. Оплата товаров и услуг

3.3.1. Кассир торгово-сервисного предприятия (далее – ТСП) может потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя. В случае отсутствия документа, Держателю может быть отказано в проведении операции с использованием Бизнес-карты.

3.3.2. При осуществлении операции в ТСП с использованием электронного терминала, кассир может предложить Держателю ввести ПИН-код на выносной клавиатуре электронного терминала или на клавиатуре самого терминала. При отказе ввести ПИН-код или неверном вводе ПИН-код в проведении операции может быть отказано. По завершении операции кассир должен выдать Держателю документ, подтверждающий проведение операции с использованием Бизнес-карты (далее – квитанция).

3.3.3. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции следует потребовать отмены операции и убедиться в том, что кассир ТСП уничтожил ранее оформленную квитанцию.

3.3.4. При возврате покупки или отказе от услуг, ранее оплаченных в ТСП с использованием Бизнес-карты, должна быть проведена кредитовая операция – операция «возврат покупки» с обязательным оформлением квитанции, на которой должно быть указано «возврат покупки», подписанной кассиром ТСП. Непременно сохраните квитанцию на «возврат покупки». Если сумма операции не поступит на Счет в течение 30 календарных дней, Клиент должен обратиться в Банк для оформления Претензии.

3.3.5. В случае любого неправомерного, с точки зрения Держателя, отказа в проведении операции с использованием Бизнес-карты рекомендуется незамедлительно связаться со Службой поддержки Банка по телефону, номер которого указан на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.wb bank.ru.

3.4. **Внесение наличных денежных средств через банкомат/ИПТ**

3.4.1. Для внесения наличных денежных средств на Счет через банкомат/ИПТ Держатель должен поместить/приложить Бизнес-карту в считывающее устройство банкомата/ИПТ. На клавиатуре банкомата/ИПТ Держатель набирает и подтверждает ПИН. При внесении наличных денежных средств Держатель должен следовать инструкции на экране банкомата/ИПТ.

3.4.2. После успешной идентификации Держателя и выбора пункта меню для проведения операции внесения наличных денежных средств на Счет, осуществляется проверка возможности проведения операции по зачислению наличных денежных средств на Счет. После внесения наличных денежных средств на экране банкомата/ИПТ отображается сумма наличных денежных средств, которую Держатель внес на Счет. Держатель должен самостоятельно визуально контролировать, что предполагаемая сумма взноса не превышает сумму, доступную для внесения в банкомат/ИПТ.

3.4.3. Держатель предварительно помещает в банкомат/ИПТ для приема купюр денежные средства покупюрно либо пачкой (в зависимости от технических особенностей банкомата/ИПТ). Для внесения наличных денежных средств на Счет могут быть использованы только банкноты принимающие валюту Российской Федерации.

3.4.4. **НЕ допускается** помещение в банкомат/ИПТ монет, ветхих, склеенных липкой лентой, поврежденных купюр, не допускается скрепление купюр скрепкой, резинкой, иными способами, а также осуществление иных действий, которые могут нанести повреждение банкомату/ИПТ.

3.4.5. Банкомат/ИПТ осуществляет покупюрную проверку и распознавание банкнот. В случае несоответствия банкноты установленным критериям сравнения банкомат/ИПТ возвращает банкноту Держателю. Отбракованные банкноты необходимо изъять из банкомата/ИПТ.

3.4.6. По результатам проверки, пересчета и отбраковки банкнот банкомат/ИПТ предлагает Держателю подтвердить совершение операции приема наличных денежных средств с целью последующего зачисления на Счет в общей сумме номиналов банкнот, успешно прошедших проверку, или дополнительно внести денежные средства.

3.4.7. После подтверждения Держателем проведения операции приема наличных денежных средств, в том числе правильности указания суммы операции, на основе данных Бизнес-карты, денежные средства автоматически зачисляются на Счет.

3.4.8. При успешной авторизации банкомат/ИПТ распечатывает и выдает Держателю чек, подтверждающий проведение операции внесения наличных денежных

средств. Соответствующая операция по зачислению внесенных в банкомат/ИПТ наличных денежных средств на Счет будет осуществлена в сроки, предусмотренные Договором.

3.4.9. При наличии ограничений по Счету на осуществление приходных операций Банк отказывает в проведении операции по зачислению наличных денежных средств на Счет.

3.4.10. При отказе в проведении операции по внесению наличных денежных средств на Счет на экране банкомата/ИПТ отображается информация об отказе в проведении операции.

3.4.11. В случае если во время операции по внесению наличных денежных средств с использованием Бизнес-карты произошел сбой банкомата/ИПТ, то Держателю необходимо в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты совершения операции необходимо обратиться в Службу поддержки Банка, которому принадлежит банкомат по многоканальному телефону, номер которого указан на официальном сайте Банка в сети Интернет и действовать в соответствии с инструкциями оператора Службы поддержки

3.5. Держатель обязан сохранять все квитанции, оформленные по операциям с использованием Бизнес-карты (в том числе, и квитанцию об изъятии Бизнес-карты), в течение одного года с даты совершения операции.

4. Авторизационные лимиты, устанавливаемые для Бизнес-карт

4.1. Клиенту, предоставлена возможность осуществлять контроль расходования средств со Счета Держателем путем установления в Системе ДБО авторизационных лимитов для Бизнес-карт, выпущенных к Счету, в пределах величин лимитов, установленных Тарифами Банка.

4.2. В случае попытки проведения операции сверх установленного лимита, Держателю будет отказано в проведении данной операции.

5. Меры предосторожности в целях предотвращения повреждения Бизнес-карты, мошенничества с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов/Токен Бизнес-карты

5.1. Не следует подвергать Бизнес-карту тепловому и электромагнитному воздействию. Нельзя хранить Бизнес-карту в портмоне или сумке с магнитной застежкой.

5.2. Недопустимо класть Бизнес-карту на металлическую поверхность, сгибать и царапать ее.

5.3. Если в результате повреждения Бизнес-карту стало невозможно использовать при проведении операций, Клиенту необходимо прекратить действие Бизнес-карты (заблокировать) без закрытия Счета и инициировать выпуск новой Бизнес-карты в Системе ДБО.

5.4. Держателю следует обеспечить хранение Бизнес-карты в недоступном для окружающих месте. В поездках Бизнес-карту надлежит хранить отдельно от наличных денег и документов.

5.5. Во избежание мошенничества с Бизнес-картой Держателю надлежит требовать проведения операций с ней только в его личном присутствии и не позволять уносить Бизнес-карту из поля зрения.

5.6. Недопустимо передавать Бизнес-карту третьим лицам.

5.7. Не следует разглашать реквизиты Бизнес-карты (номер, срок действия) третьим лицам.

5.8. Дверь в помещение, где расположен банкомат, может быть оборудована электронным замком, открываемым Бизнес-картой, который должен открываться без введения ПИН-кода. Обратите внимание, если данное устройство предлагает ввести ПИН-код, то это устройство установлено мошенниками.

5.9. При подозрении в возможном мошенничестве с использованием Бизнес-карты/ее реквизитов посторонними лицами необходимо срочно сообщить об этом в Службу поддержки Банка по телефону, номер которого указан на официальном сайте Банка в сети

Интернет по адресу www.wb bank.ru, временно приостановить использование Бизнес-карты в Системе ДБО.

5.10. При проведении операции с вводом ПИН-кода следует прикрывать клавиатуру свободной рукой. Это не позволит мошенникам подсмотреть ПИН-код или записать его на видеокамеру.

5.11. При самостоятельном выборе ПИН-кода не следует использовать простые комбинации (например, четыре одинаковые цифры) и комбинации, связанные с персональными данными Держателя (дата рождения, номер телефона, номер паспорта и т.п.).

5.12. При получении электронного письма и SMS-сообщения, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные, или информацию о Бизнес-карте (в том числе ПИН-код) не сообщайте их. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка) и SMS-сообщениях, т.к. они могут вести на сайты-двойники и вирусоопасные сайты (сайты с повышенной опасностью заражения вирусами).

5.13. Держатель самостоятельно инициирует создание Токена Бизнес-карты в Мобильном приложении Mir Pay на своем Мобильном устройстве. Для этого самостоятельно указывает в Мобильном приложении Mir Pay номер Бизнес-карты, к которой создается токен; срок действия Бизнес-карты; фамилию и имя (указываются в произвольной латинской транслитерации); код безопасности, указанный на оборотной стороне Бизнес-карты; одноразовый пароль[1], полученный в SMS-сообщении на верифицированный в Банке номер мобильного телефона Держателя.

Держатель может самостоятельно удалить Токен Бизнес-карты с помощью кнопки «удалить» в Мобильном приложении Mir Pay.

5.14. Держатель, оформивший Токен Бизнес-карты, обязуется не передавать Мобильное устройство, а также информацию, позволяющую осуществить токенизацию Бизнес-карты на Мобильном устройстве другого лица.

5.15. При выпуске Токена Бизнес-карты Держатель должен:

5.15.1. Не оставлять Мобильное устройство без присмотра.

5.15.2. Не передавать Мобильное устройство другим лицам.

5.15.3. Обеспечить соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя антивирусное программное обеспечение (при наличии для данного типа технического устройства), средства аутентификации, встроенные в Мобильное устройство и предлагаемые Поставщиком Мобильного приложения Mir Pay.

5.15.4. Убедиться, что на Мобильном устройстве не зарегистрированы средства аутентификации другого лица.

5.15.5. Не разглашать другим лицам собственные средства аутентификации на Мобильном устройстве, являющиеся конфиденциальной информацией.

5.15.6. Удалить все личные данные[2], финансовую информацию и Токен Бизнес-карты с Мобильного устройства, использование которого прекращено, или при необходимости передачи устройства в организацию, осуществляющую ремонт.

5.15.7. Незамедлительно по телефону, номер которого указан на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.wb bank.ru, сообщить в Банк об утрате Мобильного устройства, а также о передаче другим лицам информации, позволяющей осуществить токенизацию Бизнес-карты на Мобильном устройстве другого лица.

5.15.8. Не блокировать любые функции безопасности, предусмотренные на Мобильном устройстве, в целях защиты Токена Бизнес-карты.

5.15.9. Не подвергать Мобильное устройство взлому операционной системы.

5.15.10. Не использовать Мобильное приложение Mir Pay при подключении к беспроводным сетям общего доступа.

6. Утрата Бизнес-карты

[1] Введение Держателем одноразового пароля должно быть корректным, иначе Токен не будет сформирован.

[2] Персональные данные, прямо или косвенно относящиеся к Держателю Бизнес-карты.

6.1. В случае утраты Бизнес-карты (потери, кражи, изъятия), ее неправомерного использования (использования без добровольного согласия Держателя), в случае если информация о ПИН-коде и реквизитах Бизнес-карты стала доступна третьим лицам либо если у Держателя/Клиента имеются основания предположить это, Держателю/Клиенту необходимо срочно приостановить действие Бизнес-карты (заморозить) или прекратить действие Бизнес-карты (заблокировать) в Системе ДБО.

6.2. Держателю следует хранить в легкодоступном месте (например – в записной книжке мобильного телефона) контактный телефон Службы поддержки Банка, указанный на сайте Банка по адресу www.wb bank.ru.

7. Совершение операций через сеть Интернет с использованием Бизнес-карты

7.1. Для обеспечения дополнительной безопасности платежных операций в сети Интернет в некоторых случаях требуется подтверждение операции специальным паролем (3D-паролем). Банк информирует Держателей о способах получения 3D-пароля путем размещения необходимой информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.wb bank.ru.

7.2. Для совершения покупок Держателю следует пользоваться официальными интернет-сайтами, мобильными приложениями[3] только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

7.3. Держателю необходимо убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, так как похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий. При переходе на страницу оплаты рекомендуется убедиться в использовании защищенного соединения сайтом - об этом свидетельствует значок «замок» в адресной строке браузера.

7.4. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера (планшетного компьютера/смартфона) в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и(или) информации о Бизнес-карте.

7.5. В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера (планшетного компьютера/смартфона), не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую конфиденциальную информацию, а после завершения всех операций нужно очистить файлы «cookies» в настройках браузера и убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

7.6. Недопустимо передавать полные реквизиты Бизнес-карты (а также ее полный номер) через открытые электронные каналы информационного обмена – такие, как электронная почта, смс-сообщения, программное обеспечение для обмена мгновенными сообщениями в режиме реального времени с использованием сети Интернет для смартфонов на базе операционных систем Android, iOS (WhatsApp Messenger, Viber, Telegram, WeChat и др.) и т.п.

7.7. Ввод полных реквизитов Бизнес-карты допустим только в специальную платежную форму на официальном сайте интернет-магазина или в мобильном приложении при совершении покупки.

7.8. Необходимо избегать отображения и ввода полного номера Бизнес-карты в публичных местах – в Интернет-кафе, Интернет-терминалах и прочих местах общего доступа, в том числе с использованием беспроводных сетей общего доступа.

7.9. Держателю следует установить на свой компьютер (планшетный компьютер/смартфон) персональные межсетевые экраны, антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ). Необходимо использовать программное обеспечение анализа безопасности компьютера (планшетный компьютер/смартфон) и используемых сайтов (свободно распространяемые программы от Kaspersky, McAfee - Security Scan Plus, Site Advisor и др. программные продукты). Данные

[3] Доступных для установки на устройства Держателя из официальных сайтов цифровых магазинов приложений «RuStore», «App Store», «Google Play» в сети Интернет.

меры помогут предотвратить проникновение вредоносного программного обеспечения на устройство.